

## Stellenausschreibung

**Physio Austria**, der Bundesverband der Physiotherapeut\*innen Österreichs mit aktuell rund 6.500 Mitgliedern sucht zur Verstärkung seines Teams Unterstützung für das Ressort Bildung/Phydelio.

Wir sind ein hochengagierter Berufsverband, der dafür brennt, **Physiotherapie in Österreich** zu vertreten.

**Wir suchen zur Erweiterung unseres Teams eine\*n Mitarbeiter\*in für das Sekretariat (Customer Service) unseres Ressorts Bildung (phydelio) (40 Stunden)**

### 1. Das erwartet Sie

#### Seminarorganisation und -administration

- An- und Abmeldeprozess für Seminare
- Administration von Terminen
- Datenverwaltung und -eingabe in EDV-Datenbanken
- Persönliche und administrative Betreuung von Seminarteilnehmer\*innen und Referent\*innen:
  - Korrespondenz per Post und E-Mail
  - Entgegennahme und Beantwortung telefonischer Anfragen
  - Persönlicher Empfang
  - Hotelbuchung und Reiseorganisation für Referent\*innen
- Vor- und Aufbereitung von Seminarunterlagen samt Aktenablage
- Vor- und Nachbereitung der Seminarräume im Seminarzentrum
- Betreuung der Seminarteilnehmer\*innen inklusive Vorbereitung des Pausenbuffets
- Verwaltung des Seminarzentrums inklusive Pauseneinkauf und Beschaffung von Büro- und Kleinmaterialien
- Administrative Betreuung der Webseite des Bildungsreferats
- Versand Drucksorten und Materialien an externe Seminarorte
- Unterstützung des Büroteams

#### Ihr Kompetenzprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationsfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Ausgezeichnete Office-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint)
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit Internetapplikationen
- Sicherer und aktueller Anwenderumgang mit Hardware, Internet und CRM-Systemen
- Ausgezeichnete Rechtschreibung

- Gute Englisch-Kenntnisse
- Freude am selbstständigen Arbeiten und Umgang mit Menschen
- Teamfähigkeit
- Ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- Flexibilität, Belastbarkeit und Genauigkeit, auch im Umgang mit Zahlen
- Freundlichkeit und offener Umgang im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative

## 2. Was wir bieten

- Wir bieten eine Anstellung im Ausmaß von 40 Wochenstunden in einem engagierten Team.
- Eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Berufsverband der drittgrößten Berufsgruppe im Gesundheitsbereich
- Wir unterstützen Sie bei Ihrer nachhaltigen Mobilität und übernehmen die Kosten für Ihr KlimaTicket
- Sympathische Arbeitsatmosphäre in einem Büro im Herzen von Wien
- Das Monatsbruttogehalt liegt bei EUR 2.300,- für 40h/Woche

Bei Interesse an dieser Position freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf) mit Foto und dem **Betreff „Bewerbung phydelio“ bis 23. März 2023** an [office@physioaustria.at](mailto:office@physioaustria.at).